

SOP PELAKSANAAN PENGUMPULAN DATA

No	Aktivitas	Tim Perencanaan	Sekretaris	Kepala Dinas	Tim Urusan / Sekretariat	Mutu Baku			Ket
						Persyaratan/ perlengkapan	Durasi	Output	
1	Menyiapkan bahan meliputi nota dinas, format, kuesioner, peralatan dan perengkapian pengumpulan data atau pendataan					Rekapitulasi data yang diperlukan	300 menit	Bahan-bahan pendataan, format, draft nota dinas	
2	Mereview format pengumpulan data					Draft nota dinas, format pengumpulan	30 menit	Bahan-bahan pendataan, format, draft nota dinas	
3	Mencermati dan menyetujui nota dinas, format pengumpulan data					Bahan-bahan pendataan, draft nota dinas	15 menit	Nota dinas, format pengumpulan data	
4	Mendistribusikan nota dinas, format pengumpulan data ke Koordinator Urusan					Nota dinas, format pengumpulan data	15 menit	Tanda terima Nota dinas, format pengumpulan data	
5	Mengisi format pengumpulan data dan menyerahkan kembali ke Tim Perencanaan					Nota dinas, format pengumpulan data, Bahan-bahan pengisian data	600 menit	Format pengisian data yang telah diisi	
6	Menyusun, membuat rekapitulasi atas data yang telah diperoleh, mengevaluasi sebagai bahan pelaporan					Format pengisian data yang telah diisi	300 menit	Rekapitulasi data	
7	menyimpan dokumen sebagai arsip					Rekapitulasi data	60 menit	Arsip	



PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
PROVINSI JAWA BARAT

Nomor SOP	62/ 43 /SEKRT/2023
Tanggal Pembuatan	27 Juni 2023
Tanggal Revisi	
Tanggal Berlaku	27 Juni 2023
Disahkan	
Nama SOP	Penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT)

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA:
<ol style="list-style-type: none">Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Perubahan Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah DaerahPeraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 9 Tahun 2013 tentang Pedoman Standar Operasional Prosedur (SOP) Adminstrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa BaratPeraturan Gubernur Jawa Barat nomor 62 Tahun 2016 tentang Tugas Pokok, Fungsi , Rincian Tugas Unit Dan Tata Kerja Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.	<ol style="list-style-type: none">Memahami penyusunan RPJMD/Renstra Perangkat Daerah;Memahami Penyusunan Indikator Kinerja Utama;Memahami penyusunan perencanaan dan pelaporan
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none">SOP Penyusunan RenstraSOP Penyusunan RenjaSOP Pengelolaan Naskah Surat Masuk/keluar	Komputer/Printer/Scanner, Jaringan Internet, Alat Komunikasi, ATK, data perencanaan dan pelaporan, dan data kinerja
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Rencana Kerja Tahunan (RKT) merupakan penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam dokumen Renstra	Disimpan sebagai data elektronik dan manual jika suatu saat diperlukan kembali